

## Freistellungsantrag/Exkursionsantrag (10 Tage vorher einzureichen)

Name(n), Vorname(n)

## Hiermit beantrage ich/wir

 eine Unterrichtsbefreiung.  eine Exkursion.  eine Dienstbefreiung.

## Termin

einen Tag: am \_\_\_\_\_  von Unterrichtsstunde \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Unterrichtsstunde  
 ganztags

mehrere Tage: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

## Begründung

- Fort-/ Weiterbildung \_\_\_\_\_  Einladung beigefügt  
 Exkursion \_\_\_\_\_ mit Klasse(n) \_\_\_\_\_  
 Privat (bitte Grund angeben) \_\_\_\_\_  
 Sonstiges (bitte Grund angeben) \_\_\_\_\_

Veranstaltungsadresse: \_\_\_\_\_

## Absicherung des eigenen Unterrichts durch

 Tausch  Verlegung  Sonstiges: \_\_\_\_\_  kein planmäßiger Unterricht

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Bitte kreuzen Sie an, in welchen Abteilungen Sie im freizustellenden Zeitraum unterrichten.

Abteilung	Datum	Unterschrift Abteilungsleiter/-in	Zu-stimmung	Ab-lehnung
<input type="checkbox"/> I (Frau Oeftger / Herr Kämmer)	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> II (Herr Wehrmann)	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> III (Herr Kruse)	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> IV (Frau Würbach)	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vertretung geregelt

Planung \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Schulleitung:

 Antrag ist genehmigt  Antrag ist nicht genehmigt

Datum \_\_\_\_\_

Stellv. Schulleiterin \_\_\_\_\_

Schulleiter \_\_\_\_\_