

Freistellungsantrag/Exkursionsantrag (10 Tage vorher einzureichen)

Name(n), Vorname(n) _____

Hiermit beantrage ich/wir☐ eine Unterrichtsbefreiung.☐ eine Exkursion.☐ eine Dienstbefreiung.**Termin**

einen Tag: am _____

☐ von Unterrichtsstunde _____ bis _____ Unterrichtsstunde☐ ganztags

mehrere Tage: vom _____ bis _____

Begründung☐ Fort-/ Weiterbildung _____☐ Einladung beigefügt☐ Einladung nachgereicht☐ Exkursion _____

mit Klasse(n) _____

☐ Privat (bitte Grund angeben) _____☐ Sonstiges (bitte Grund angeben) _____

Veranstaltungsadresse: _____

Absicherung des eigenen Unterrichts durch☐ Tausch☐ Verlegung☐ Sonstiges: _____☐ kein planmäßiger Unterricht_____
Datum_____
UnterschriftBitte **kreuzen Sie an**, in welchen Abteilungen Sie im freizustellenden Zeitraum unterrichten.

Abteilung	Datum	Unterschrift Abteilungsleiter/-in	Zu- stimmung	Ab- lehnung
<input type="checkbox"/> I (Frau Oeftger / Herr Kämmer)	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> II (Herr Wehrmann)	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> III (Herr Kruse)	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> IV (Frau Würbach)	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Planung

Vertretung geregelt

Datum_____
Unterschrift☐

Schulleitung:

☐ Antrag ist genehmigt☐ Antrag ist nicht genehmigt_____
Datum_____
Stellv. Schulleiterin_____
Schulleiter